**社会学部　卒業論文演習２・卒業論文（春学期）**

**卒業論文演習１（秋学期）　　　　　　履修希望届**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 学科　　　年次 | | 学生番号 | |  | |
| 氏名 |  | | | | | |
| 科目名  ＊該当する科目に○ |  | 春学期：卒業論文演習２・卒業論文 | | |  | 秋学期：卒業論文演習１ |
| 履修を希望する演習の担当教員のサインおよび捺印  ＊サインおよび捺印が無い場合は無効となる | | | | 印 | | |

◆ 注意事項

＜春学期＞

この届は前年度までに「卒業論文演習２」と「卒業論文」を履修したが不合格（単位未修得），  
または履修していない学生が履修を申し込むためのものである。この届出が認められた者は  
「卒業論文」を7月に提出すること（提出期間は別途掲示にて指示する）。

＜秋学期＞

①　この届は春学期に「卒業論文演習１」を履修したが不合格（単位未修得），または履修していない学生が履修を申し込むためのものである。

②　秋学期に「卒業論文演習１」を履修し単位修得をした者は，「卒業論文演習２」を次年度春学期に履修し，「卒業論文」は７月に提出することになる（提出期間は別途掲示にて指示する）。

＜春学期・秋学期共通＞

①　担当教員のサインおよび捺印を得た本届出用紙を，指定された提出期限までに池袋キャンパス教務事務センターに提出すること。

②　履修登録では以下の点に特に注意すること。

・履修を希望する演習とその他の履修予定科目の曜日時限が重複しないよう気をつけること。

・履修登録上限単位数に，履修を希望する演習の単位をあらかじめ含めて，時間割を組むこと。

◆ 確認事項

履修希望届が認められた場合，履修登録は自動登録となる。  
履修登録状況画面で登録されているか必ず自身で確認すること。

＊本届出用紙で収集した個人情報は、本人に連絡する必要が生じた際の問合せ先として利用するが、  
その他緊急に大学が連絡しなければならない場合にも利用する。

|  |
| --- |
| **提出先**： 　池袋キャンパス教務事務センター  **提出期限**：　＜春学期＞ 2024年4月1日（月）窓口終了まで  ＜秋学期＞ 2024年9月2日（月）窓口終了まで  ※期限までに提出ができない理由がある場合、予め [履修に関する問い合わせ](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeyVy9JKIPkVREUeqZJ3kcaWkoDuX8IGvczFcrdThgsi1xiCg/viewform) で相談すること |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務使用欄 | 受付印 |  |  | ※ | 履修登録 |
|  |  |