

「卒業研究（ベーシック）」の進め方

2024年4月

I. 卒業研究（ベーシック）について（*履修要項より）

(1) 研究課題と指導教員

- ・ 卒業研究（ベーシック）は、2領域（健康運動、スポーツパフォーマンス）から提示されたそれぞれの課題についてレポートを作成し、合格することで「卒業研究指導演習」2単位、「卒業研究（ベーシック）」2単位の合計4単位を修得する。
- ・ 課題レポートの作成を指導する教員は、スポーツウエルネス学科が決定する。

(2) 履修規定

原則として在学学期7学期以降の学生のみ「卒業研究（ベーシック）」の履修が認められる。

(3) 執筆要領

- ・ 「卒業研究（ベーシック）」における論文は、1テーマにつきそれぞれ5000字以上とする。
- ・ 参考文献については、上記のテーマに関してそれぞれ3本以上引用すること。

II. 単位認定について（*履修ガイダンス資料より）

- ・ 「卒業研究」が提出された場合に「卒業研究指導演習」と合わせて単位が認定される。「卒業研究」が不合格となった場合には、「卒業研究指導演習」の2単位も認定されない。
- ・ 「卒業研究（ベーシック）」の成績評価は、「卒業研究課題」の出来具合（100%）とする。また、「卒業研究指導演習」の成績評価は、「卒業研究課題」の成績と同じではなく、「卒業研究課題」完成にむけて学生が傾けた努力の度合いを各教員が絶対判断する。なお、「卒業研究課題」が未提出の場合は「卒業研究指導演習」の成績評価は不合格となる。

III. 論文形式

- ・ マイクロソフトワード（Word）で作成する。
- ・ A4 タテの用紙に「横書き」する。
- ・ 1 ページ 1200 文字（40 字×30 行）とする（5000 字以上のため、合計 5 ページ以上になる）。
- ・ 用紙の余白を上下左右各 20mm とする。
- ・ 表紙は付けずに、1 枚目に以下を記入すること。
 - ・ 1 行目：レポート題名（領域名：健康運動 or スポーツパフォーマンスも記載）をセンタリングして記入
 - ・ 2 行目：氏名を右寄せして記入（学生番号は記入しないこと）
 - ・ 3 行目：空ける
 - ・ 4 行目：本文を書き始める
- ・ フォント（文字）の種類や大きさ、飾り文字の使用などは問わない。ただし、本文は 10.5 ポイントで書くこと。
- ・ フッターにページ番号を入れる。

IV. 指導方法

- ・ 「健康運動」「スポーツパフォーマンス」に関するテーマは、学生が自由に設定する。
- ・ 学生は「Master of Writing」(大学教育開発・支援センター作成)を再度熟読する。
- ・ コピー、丸写しは厳禁とする。
- ・ 論文の構成は原則として「序論 (10%)」、「本文 (70~80%)」、「結論 (10~20%)」、「文献」とする。* 文献は文字数に含まない
- ・ 授業としての指導は半期3回程度とする。

V. 日程

1) 担当教員との打合せ	2024年4月中の担当教員が指定した日時 ・ テーマの決定など
2) 論文提出の締切	春学期分：2024年9月30日(月) 17:30 厳守 秋学期分：2025年1月31日(金) 17:30 厳守 ・ 担当教員に Word 版と PDF 版の両方をメール添付で提出

VI. 概要の作成・提出

- ・ 健康運動領域1枚、スポーツパフォーマンス領域1枚の合計2枚を作成する。
 - ・ マイクロソフトワード (Word) で作成する。
 - ・ A4 タテの用紙に「横書き」する。
 - ・ 1 ページ 1600 文字 (40 字×40 行) とする。
 - ・ 用紙の余白を上下左右各 20mm とする。
 - ・ 表紙は付けずに、以下を記入すること。
 - ・ 1 行目：レポート題名 (領域名：健康運動 or スポーツパフォーマンスも記載) をセンタリングして記入
 - ・ 2 行目：氏名を右寄せして記入 (学生番号は記入しないこと)
 - ・ 3 行目：空ける
 - ・ 4 行目：概要本文を書き始める
 - ・ フォント (文字) の種類や大きさ、飾り文字の使用などは問わない。ただし、本文は 10.5 ポイントで書くこと。
 - ・ フッターにページ番号を入れない。
 - ・ 概要提出の締切：**2025年1月31日(金) 17:30 厳守**
 - ・ 2領域の概要を一つのファイルにまとめて Word 版と PDF 版の両方をメール添付で担当教員に提出
 - ・ ファイル名は「学生番号 氏名 (卒研 B 概要)」 例：21ID000A 立教花子 (卒研 B 概要)
- *年度末に卒業研究 (ベーシック) 履修者全員の概要をまとめた概要集 (PDF 版) を作成する。