

2026年度 必修科目の履修辞退

1. 概要

休学や単位修得状況により、高年次の必修科目が未修得の低年次必修科目とともに自動登録され、多数の必修科目を同時に履修しなければならず、学習に困難が生じ、効果があがらないことがある。よって、本人の願い出に基づき学部が必要と認めた場合に、当該年度における高年次必修科目の履修辞退を認めることがある。

2. 対象科目

理学部各学科における必修科目（各学科の科目表を参照のこと）

3. 申請手続き

申請手続きは、オンラインで行う。申請希望者は、履修辞退届を以下からダウンロードし、申請期間内に提出すること。提出にあたってはアカデミックアドバイザーを通じて学科の承認が必要となる。

*学科の審議に時間（1週間程度）を要するため、余裕をもって履修辞退届を受取り、アカデミックアドバイザーに相談すること。

アカデミックアドバイザーの連絡先は専任教員プロフィールから確認すること。

【履修辞退届 2026年度】[【理学部】必修科目履修辞退届](#)

(1) 申請受付

対象科目	申請期間および締切日	申請用紙提出先
2026年度 春学期・通年開講科目	第1次：2026年2月27日（金）15：00まで	<u>Google</u> <u>フォー</u> <u>ム</u>
	第2次：3月19日（木） ～3月27日（金）15：00まで	
2026年度 秋学期開講科目	第1次：6月26日（金）15：00まで	
	第2次：8月21日（金） ～9月3日（木）15：00まで	
2027年度 春学期・通年開講科目	第1次：2027年2月26日（金）15：00まで	
	第2次：2026年12月上旬に R Guide および理学部掲示板に掲示	

(2) 結果通知

学部で承認された後、結果について申請者に通知する。履修辞退が認められた科目の履修登録の取消しは大学が行う。

また、履修辞退が認められた科目の単位は、履修登録上限単位数に含まれない。

履修辞退が認められた場合、当該時間は空き時間となり、全学的な履修登録日程に従い、履修登録上限の範囲内で新たな科目を登録できる。