

1. 卒業研究関連スケジュール

卒業研究提出

2026 年 12 月 3 日（木）・4 日（金）

口頭試問

2026 年 12 月 5 日（土）～ 18 日（金）

卒業研究合同発表会

2026 年 12 月 19 日（土）

- \* 口頭試問の日程に関しては、各担当教員の指示による。
- \* 合同発表会の詳細については決定次第掲示で発表する。

2. 卒業研究の提出

a) 提出期間：

2026 年 12 月 3 日（木）・4 日（金） 9：00～17：00

※時間厳守のこと。提出時間を過ぎた場合は一切受理しない。

※卒業論文を複数回提出することはできない。万一、複数回提出された場合は、最初の 1 件のみを採点の対象とする。

b) 提出場所：新座キャンパス アカデミックホール（7 号館 3F）

c) 提出物：論文形式と論文以外では提出物が異なるので、注意すること。

| 論文の場合            |     | 論文以外の作品の場合                 |     |
|------------------|-----|----------------------------|-----|
| ①論文（※注 1、注 2 参照） | 1 部 | ①作品本体                      | 1 部 |
|                  |     | ②作品の目的・方法・考察を示す文章（※注 1 参照） | 1 部 |
| ③概要              | 1 部 | ③概要                        | 1 部 |

※PDF 版を以下までに、担当教員へ提出すること。  
福祉学科：12 月 4 日（金）17:00  
提出方法は、担当教員の指示に従うこと。  
論文形式の場合は①③、作品の場合は②③を個別に PDF 化したもの。  
**（製本とは異なり、PDF 版は論文と概要を分けて PDF 化する必要があるので注意すること）**  
提出形式：PDF 形式  
ファイル名：ファイル名は以下の通りとし、学生番号、氏名を必ず記載すること。  
「22IB○○○A 立教太郎（概要）.pdf」, 「22IB○○○A 立教太郎（論文）.pdf」  
※PDF 化にあたっては、最終頁の指示に従うこと。

- \*注 1 「論文」または「作品の目的・方法・考察」については、製本をしたものを提出すること。  
製本方法については論文の場合は 3-b) を、作品の場合は 4-b) を参照のこと。
- \*注 2 提出物以外に 1 部をコピーし、各自が保管しておくこと。

d) 形式：以下に従って作成すること。

| 提出物の種類 | 形式  |
|--------|---|
| ① 論文   | A4 判 ワードプロセッシングソフトウェア（Word 等）使用<br>40 字×30 行 20,000 字以上（注） 横書き 片面印刷<br>#）英語の場合は 10,000 words 以上<br>*レイアウトについては 3-a) を参照のこと。<br>*製本して提出すること。製本方法は 3-b) を参照のこと。 |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
|   | 作品                    | 作品については形式の指定はないが、担当教員と相談したうえで、作品の形態について11月以降提出締切日前日までに新座キャンパス 教務事務センターへ申し出ること。   |
| ② | 目的・方法・考察<br>(作品の場合のみ) | A4判 ワードプロセッシングソフトウェア (Word 等) 使用<br>40字×30行 6,000字程度 横書き 片面印刷<br>*レイアウトについては4-a)を参照のこと。<br>*製本して提出すること。製本方法は4-b)を参照のこと。  |
| ③ | 概要                    | A4判 ワードプロセッシングソフトウェア (Word 等) 使用 2枚(図表も2枚の中に納めること) 横書き<br>片面印刷<br>項目：論文の場合＝目的・方法，論文の概要<br>作品の場合＝目的・方法，作品の概要<br>*上記項目を必ず含むこと。<br>*レイアウトについては論文の場合は3-a)を、作品の場合は4-a)を参照のこと。 |

3. 【論文】書式および製本について

a) 【論文】提出物のレイアウト：下図参照の上、必要事項を明記すること。

『論文』

<表紙>

|   |
|---|
| <p>2026年度卒業研究<br/>(論文)</p> <p>研究題目</p> <p>コミュニティ福祉学部福祉学科<br/>23IB***Y<br/>立教 花子<br/>担当教員 ●●●●</p> |
|---|

<目次>

|     |         |
|-----|---------|
| 目次  |         |
| 序   | .....1  |
| 第1章 | .....9  |
| 第2章 | .....12 |

\*余白は上下左右各30mm取ること。片面印刷。

\*ページ数は本文から中央下部に入れる。

\*研究題目には、研究の題目を記入すること。

『概要』

<1 枚目>

|           |       |
|-----------|-------|
| 研究題目      | 立教花子  |
| 担当教員 ●●●● |       |
| 1. 目的・方法  | ..... |
|           | ..... |
| 2. 論文の概要  | ..... |
|           | ..... |

<2 枚目>

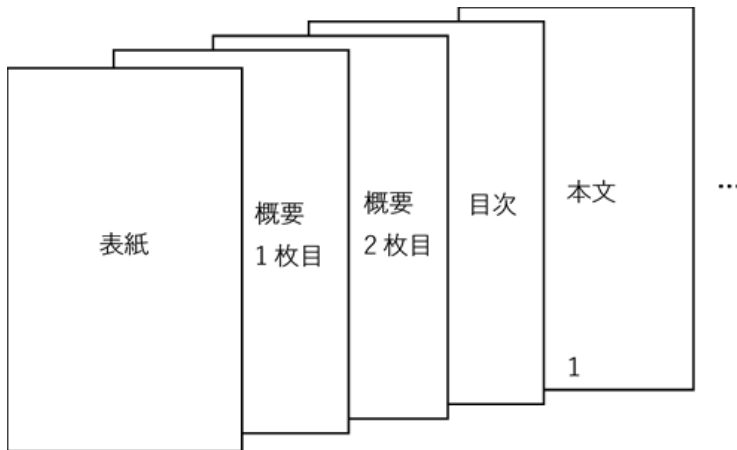
|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

- \*余白は上下左右各 30 mm 取ること。片面印刷。
- \*学生番号は記載しないこと。
- \*研究題目には、研究の題目を記入すること。
- \*ページ数は入れないこと。

b) 製本について

- \*入手可能な市販の A4 ファイル (2 穴あけ式) に、上記の提出物を綴じること。  
ファイルの代表例 : KOKUYO フラットファイル V 樹脂製とじ具 A4 縦 15mm とじ 品番 : フ-V10  
<https://www.kokuyo.com/stationery/category/file/flatfile/14283/>
- \*綴じる順番は、1 枚目は「表紙」、2~3 枚目は概要 (論文の目的・方法・考察等)、4 枚目は目次、5 枚目以降を本文とし、ページ数は、本文から中央下部に入れること。
- \*ファイルの表面には、「表紙」をコピーしたものを、テープやのりでしっかりと貼り付けること。
- \*提出物以外に 1 部をコピーし、各自が保管しておくこと。

<綴じる順番>



入手可能な市販の A4  
ファイル (2 穴あけ  
式) に綴じること。

ファイルの表面には、  
「表紙」をコピーした  
ものを、テープやのり  
でしっかりと貼り付  
けること。

4. 【作品】書式および製本について

a) 【作品】提出物のレイアウト：下図参照の上、必要事項を明記すること。

『作品本体』

|                  |
|------------------|
| 2026 年度卒業研究 (作品) |
| 研究題目             |
| コミュニティ福祉学部福祉学科   |
| 23IB***Y 立教 花子   |
| 担当教員 ●●●●        |

※上記の様式を作品本体に添付すること。研究題目には、研究の題目を記入すること。

『目的・方法・考察』

<表紙>

|  |
|--|
| 2026 年度卒業研究<br>(作品)                              |
| 研究 題 目   |
| コミュニティ福祉学部福祉学科<br>23IB***Y<br>立教 花子<br>担当教員 ●●●● |

<目次>

|    |         |
|----|---------|
| 目次 |         |
| 目的 | .....1  |
| 方法 | .....9  |
| 考察 | .....12 |

\*余白は上下左右各 30 mm 取ること。片面印刷。  
\*ページ数は本文から中央下部に入れる。

『概要』

<1 枚目>

|  |
|--|
| 研究題目   |
| 立教花子<br>担当教員 ●●●●  |
| 1. 作品の目的・方法<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

<2 枚目>

|   |
|---|
| 2. 作品の概要<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
|---|

\*余白は上下左右各 30 mm 取ること。片面印刷。  
\*学生番号は記載しないこと。研究題目には、研究の題目を記入すること。  
\*ページ数は入れないこと。

b) 製本について

\*入手可能な市販の A4 ファイル (2 穴あけ式) に、上記の提出物を綴じること。

ファイルの代表例 : KOKUYO フラットファイル V 樹脂製とじ具 A4 縦 15mm とじ 品番 : フ-V10

<https://www.kokuyo.com/stationery/category/file/flatfile/14283/>

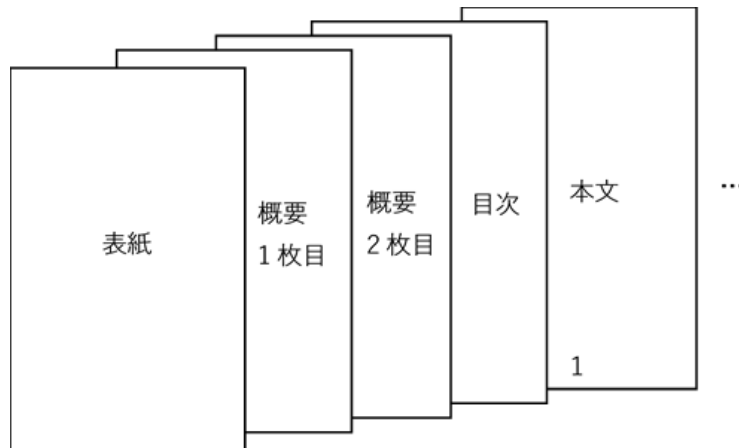
\*綴じる順番は、1 枚目は「表紙」、2~3 枚目は概要 (作品の目的・方法・考察等)、

4 枚目は目次、5 枚目以降を本文とし、ページ数は、本文から中央下部に入れること。

\*ファイルの表面には、「表紙」をコピーしたものを、テープやのりでしっかりと貼り付けること。

\*提出物以外に 1 部をコピーし、各自が保管しておくこと。

<綴じる順番>



入手可能な市販の A4  
ファイル (2 穴あけ  
式) に綴じること。

ファイルの表面には、  
「表紙」をコピーした  
ものを、テープやのり  
でしっかりと貼り付  
けること。

5. 口頭試問について

日時 : 2026 年 12 月 5 日 (土) ~ 18 日 (金)

日程の詳細・実施方法は、担当教員の指示による。

6. 卒業研究合同発表会について

日時 : 2026 年 12 月 19 日 (土)

\*実施方法の詳細については 2026 年 12 月上旬 (予定) に掲示する。

\*原則として欠席は認めない。

やむを得ない理由により欠席する場合には、必ず事前に担当教員へ連絡すること。

7. 卒業研究の返却について

卒業研究論文または卒業研究作品は、担当教員の判断により返却される。

問い合わせ先 : 教務事務センターコミュニティ福祉学部担当

[kymc-komi@rikkyo.ac.jp](mailto:kymc-komi@rikkyo.ac.jp)

以 上