

2027 年度ゼミナール応募要項

◆新たにゼミナールに応募する者は、「1. 履修対象者履修登録修得単位」から順に確認すること。

◆ゼミナール A・B の履修者で履修取消・再登録を希望する者は、
「6. ゼミナール A・B の履修取消について」「7. ゼミナール A・B の再登録について」
をよく確認すること。

※手続き期限後の申請は一切受け付けないので注意すること。

1. 履修対象者 履修登録 修得単位

	ゼミナール A・B	ゼミナール（単年度）
履修対象者	経済学部学生に限る	
配当年次	ゼミナール A ⇒ 2 年次 ※ ゼミナール A ⇒ 3 年次 ※ ゼミナール B ⇒ 4 年次 ※	2・3・4 年次
履修形態	原則として継続履修 ※ただし、単位修得できなかった場合は、 自動的に継続されない。	単年度のみ履修
修得上限単位数	◆ゼミナール A・B とゼミナール（単年度）をあわせて 在学中 12 単位 ◆ゼミナール（単年度）は在学中 8 単位まで	
修得単位の扱い	自由選択科目 1	
注意事項	担当教員によっては、ゼミナール A・B の両時間を使って指導するの で、他の科目と時限重複しないよ うに各自時間割を組むこと。	既に履修したゼミナールと同 じ教員が担当するゼミナール の再度の申込はできない。

※2 年次は在学 3・4 学期、3 年次は在学 5・6 学期、4 年次は在学 7 学期以上の者。

※NEXUS プログラム生は、2 年次は在学 4・5 学期、3 年次は在学 6・7 学期、
4 年次は在学 8 学期以上の者。

※ゼミナール A・B とゼミナール（単年度）の履修中止はできない。

2. 募集日程

- (1) 第 1 期（2026 年 11 月～12 月）と第 2 期（2027 年 2 月～3 月）の 2 回に分けて募集を行う。
- (2) 第 1 期 1 次で定員に達した場合には、第 1 期 2 次以降の追加募集を行わないことがある。
- (3) 第 2 期の募集については、変更の可能性があるので、2027 年 1 月下旬に、R Guide で必ず確認すること。

第1期

	申込期間	選考期間	合格発表
1次	2026年 11月6日(金)11:00～ 12日(木)16:00	2026年 11月16日(月) ～20日(金)	2026年 11月30日(月)
2次	2026年 12月7日(月)11:00 ～10日(木)16:00	2026年 12月14日(月) ～18日(金)	2026年 12月23日(水)

第2期

	申込期間	選考期間	合格発表
1次	2027年 2月17日(水)11:00 ～18日(木)16:00	2027年 2月24日(水) ～25日(木)	2027年 3月2日(火)
2次	2027年 3月6日(土)11:00 ～8日(月)正午12:00	2027年 3月11日(木) ～12日(金)	2027年 3月19日(金)

3. 選考方法

- (1) 原則として、レポートと面接により選考するので、面接日時・場所を必ず確認しておくこと。
個々のゼミナールの選考方法については、「ゼミナールA・B、ゼミナール（単年度）のレポート題目・採用人員および選考方法一覧」を参照のこと。
- (2) レポートは特に指示のない限りワード・横書・A4 サイズとすること。総字数は守ること。
- (3) 面接日時・場所については R Guide に掲出する。
- (4) 筆記試験がある場合には、実施要領を別途掲示する。
- (5) 選考結果については教務掲示板に掲出する。

4. 申込方法

申込は Canvas LMS より行う。

Canvas LMS (<https://portal.rikkyo.ac.jp/mc/canvaslms>)

にログインし、志望する教員のゼミナール申込用コースを選択のうえ、選考レポート提出の際には、特に指示のない限り、1枚目に①応募ゼミナール名 ②学生番号 ③氏名 ④連絡先（E-mail アドレス）を必ず明記し、2枚目からレポート本文を記入すること。また、ファイルが正しく提出されているか、提出物の詳細から必ず確認すること。

詳細は[こちら](#)を確認のこと。

5. 申込時の注意

履修申込ゼミナール数について

- ① 1回の募集機会には「1つのゼミナール(*)」にしか申し込みできない。
ゼミナールに合格した者は、それ以降の申込はできない。
 - ② 複数のゼミナールに申込をした場合は、すべてのゼミナールの合格が取消となる。
- (*)ここでいう「1つのゼミナール」とは、ゼミナールA・B、ゼミナール（単年度）をすべて含めて1つである。

6. ゼミナールA・B の履修取消について

現在所属しているゼミナールの担当教員に事前報告した後、ゼミナールA・B履修取消フォームを下記期限までに提出すること(回答のコピーは2027年春学期中、自身で保管すること)。

(1) 現在ゼミナールA・Bを履修している者が、次年度から別のゼミナールA・B、ゼミナール(単年度)の履修を希望する場合

第1期募集に他のゼミナールに申込する場合：2026年11月5日(木)16:00

第2期募集に他のゼミナールに申込する場合：2027年2月16日(火)16:00

※所定の手続きを行わず別のゼミナールA・B、ゼミナール(単年度)に合格した場合、その合格が取消になるだけでなく、現在のゼミナールA・Bの所属も取消になる。

(2) 次年度のゼミナールA・Bの継続履修を取りやめる場合

2027年度のゼミナールの履修取消手続期限：2027年4月1日(木)12:00

(3) 次年度のゼミナールに合格したが、合格や履修の取り消しを希望する場合

ゼミナールA・B、ゼミナール(単年度)に応募し合格した者の合格及び履修の取り消しはできない。

7. ゼミナールA・B の再登録について

休学等の事由により継続履修が途切れた者で、再度の登録を希望する場合

復学者において、休学前に履修していたゼミナールと同じゼミナールの履修を希望する場合は、担当教員の承認を得て、ゼミナールA・B再登録フォームを提出すること(回答のコピーは2027年春学期中、自身で保管すること)。

2027年度のゼミナールの再登録手続期限：2027年4月1日(木)12:00

8. 履修登録

ゼミナールの継続・新規履修者とも、教務事務センターが登録を行う。ただし、授業開始前に履修登録状況画面で正しく登録されていることを確認すること。