

2026年度 観光学部「演習（2年）B」「演習（3年）B」 「卒業研究指導B」「卒業論文」／その他演習科目の履修について

■ 注意事項

- ・下記「1. 継続・不許可」～「5. 復帰」について、2026年9月3日（木）10:00以降に履修登録状況画面で登録状況を確認すること。
- ・下記「3. 移籍」～「5. 復帰」の申請を行う場合、他の科目との重複履修に注意すること。すでに同じ曜日・時限に履修登録がされている場合、申請は無効となる。

1. 継続・不許可

これまでと同じ担当教員による「演習」の履修（継続）を希望する者は、自動登録となるため、特段の手続きは不要である。但し、担当教員の判断によって継続履修を認めない場合があり、その場合は該当する学生を継続履修不許可者として 2026年7月24日（金）にR Guideにて発表するので、必ず確認すること。

継続履修不許可者として発表された者は、次学期の「演習」の自動登録はされない。疑問等がある場合は8月下旬までに担当教員に問い合わせること。

2. 辞退

これまでと同じ担当教員による「演習」の履修を辞退する場合は、以下の「履修辞退フォーム」から申請すること。

【履修辞退フォーム】 <https://forms.gle/9WhLT6JHNuBAU7iS9>

※アクセスした際に「権限が必要です」というエラーが出る場合は、一旦ログアウトするか、

右記リンク [\(メディアセンターQ&A\)](#) の手順に従ってプライベートブラウジング機能を用いてアクセスすること。

申請締切：2026年8月28日（金）15:00

※申請は取り消すことができないので、注意をすること。

3. 移籍

これまでと異なる担当教員による「演習」の履修（移籍）を希望する者は、以下の「履修登録フォーム」から申請すること。移籍を希望する先の教員に、2026年7月31日（金）までを目途に、移籍を希望している旨を伝え、申請締切までに移籍についての了承を得ること。了承を得ていない場合、申請は無効となる。なお、申請を行った場合、「2. 辞退」の手続きは不要となる。

【履修登録フォーム】 <https://forms.gle/uxp8iaoeyND5Mqqo6>

※アクセスした際に「権限が必要です」というエラーが出る場合は、一旦ログアウトするか、

右記リンク [\(メディアセンターQ&A\)](#) の手順に従ってプライベートブラウジング機能を用いてアクセスすること。

申請締切：2026年8月28日（金）15:00

※申請は取り消すことができないので、注意をすること。

4. 新規

これまで「演習」を履修していないが、新たに「演習」の履修（新規）を希望する者、および、復学に伴い、休学直前の学期と異なる担当教員による「演習」の履修（新規）を希望する者は、「3. 移籍」に掲載されている「履修登録フォーム」から申請すること。新規履修を希望する教員に、2026年7月31日（金）までを目途に、新規履修を希望している旨を伝え、申請締切までに新規履修についての了承を得ること。了承を得ていない場合、申請は無効となる。

5. 復帰

休学や辞退などの理由により「演習」を履修しない学期を経て、同じ担当教員による「演習」の履修（復帰）を希望する者は、「3. 移籍」に掲載されている「履修登録フォーム」から申請すること。復帰を希望する教員に、2026年7月31日（金）までを目途に、復帰による履修を希望している旨を伝え、申請締切までに復帰についての了承を得ること。了承を得ていない場合、申請は無効となる。

なお、復帰時に履修登録されるのは、原則として最後に履修した「演習」に続く科目である（3年次秋学期から1年間休学して次年度9月に復学した場合、学年は4年生だが、「演習（3年）B」が登録される）。ただし、卒業論文の執筆時期や科目の開講状況により、履修する「演習」を選択することもできる（3年次秋学期から1年間休学して次年度9月に復学した場合、「卒業研究指導B」を履修することもできる）。

その他演習科目

「観光ビジネスプロジェクト A」	「観光ビジネスプロジェクト B」
「観光学特別演習 1 (A)」	「観光学特別演習 1 (B)」
「観光学特別演習 2 (A)」	「観光学特別演習 2 (B)」
「旅行産業演習 1 (A)」	「旅行産業演習 1 (B)」
「旅行産業演習 2 (A)」	「旅行産業演習 2 (B)」
「宿泊産業演習 1 (A)」	「宿泊産業演習 1 (B)」
「宿泊産業演習 2 (A)」	「宿泊産業演習 2 (B)」
「宿泊ビジネスプロジェクト 1 (A)」	「宿泊ビジネスプロジェクト 1 (B)」
「宿泊ビジネスプロジェクト 2 (A)」	「宿泊ビジネスプロジェクト 2 (B)」

1. 継続・不許可

これまでと同じ担当教員による「演習」の履修（継続）を希望する者は、自動登録となるため、特段の手続きは不要である。但し、担当教員の判断によって継続履修を認めない場合があり、その場合は該当する学生を継続履修不許可者として、2026年7月24日（金）にR Guideにて発表するので、必ず確認すること。

継続履修不許可者として発表された者は、次学期の「演習」の自動登録はされない。疑問等がある場合は8月下旬までに担当教員に問い合わせること。

2. 辞退

これまでと同じ担当教員による「演習」の履修を辞退する場合は、以下の「履修辞退フォーム」から申請すること。

【履修辞退フォーム】 <https://forms.gle/9WhLT6JHNuBAU7jS9>

※アクセスした際に「権限が必要です」というエラーが出る場合は、一旦ログアウトするか、

右記リンク [\(メディアセンターQ&A\)](#) の手順に従ってプライベートブラウジング機能を用いてアクセスすること。

申請締切：2026年8月28日（金）15:00

※申請は取り消すことができないので、注意をすること。

■ 注意事項

2026年9月3日（木）10:00以降に履修登録状況画面で登録状況を確認すること。