

2026年度 法学部 海外研究論文

※履修要項の該当ページも参照すること

【海外研究論文計画届の提出】

留学期間終了後、池袋キャンパス教務事務センターへ論文の題目と400字程度（英語の場合は200語程度）の概要を記載した海外研究論文計画届を提出しなければならない。

※留学期間終了後、直近の学期を休学する場合は、別途期日を設ける。期日については、教務事務センターまで問い合わせること。

**提出期限** 〈留学終了が2025年度秋学期の場合〉

2026年4月9日（木）

〈留学終了が2026年度春学期の場合〉

2026年9月20日（日）

※窓口で提出する場合は、2026年9月18日（金）窓口閉室時間

〈留学終了が2026年度秋学期の場合〉

2027年3月19日（金）

海外研究論文計画届は担当者より送付するので[こちら](#)から申請すること

【海外研究論文の提出期間、提出先、論文様式】

**提出期間** 〈留学終了が2025年度秋学期の場合〉

2026年6月3日（水）～10日（水）17:00

〈留学終了が2026年度春学期の場合〉

2026年12月1日（火）～8日（火）17:00

〈留学終了が2026年度秋学期の場合〉

2027年6月（詳細は2027年度R Guideで確認すること）

※海外研究論文を複数回提出することはできない。万一、複数回提出された場合は、最初の1件のみを採点の対象とする。

※学校感染症のため出校停止となった場合、不測の事態が発生した場合の提出については、履修要項 VI. 試験・成績 5 レポート「レポート・論文等の提出に際しての注意」を参照すること。

**提出先** 池袋キャンパス教務事務センター

**提出物** ① 海外研究論文ならびに要旨

※要旨は別綴じとする

② 論文データを保存したUSBメモリ（Word・PDFのいずれかで保存したもの）

**提出部数** ①各2部

②1部

**様式**

〈海外研究論文〉

- ・提出の際には、池袋キャンパス教務事務センターで配付する論文提出証を記入して、論文とともに提出すること。また、論文データを保存したUSBメモリもあわせて提出すること。
- ・池袋キャンパス教務事務センター交付の所定の表紙を付ける

- ・手書き不可（Word 等を使用すること）
- ・A4 版，横書き
- ・図表等は，上記字数に含めない
- ・文末には註を付するものとし，参考文献も明記する
- ・註および参考文献は，上記字数に含める

【日本語で提出する場合】

1 ページ 40 字×30 行，総字数 10,000 字以上

【英語で提出する場合】

総語数 5,000 語以上

※行数や 1 行あたりの文字数等の体裁については，事前にグローバルコース長まで相談すること。

<綴じ方>

- ・穴を開けて綴じる形式のフラットファイルや簡易製本で綴じる。長辺・短辺のどちらを綴じてもよい。（ホチキスで綴じられる厚さの場合は，ホチキス綴じも可。はさみこむだけのバインダーは不可。）
- ・フラットファイルの場合は，指定の表紙をファイル外側（表側）に貼り、ファイルを開いた時に中表紙が見えるように、論文の先頭には中表紙をつけること。中表紙は、各自が作成したものでよい。その際は、提出年度、題目、学科、学生番号、氏名を必ず明記すること。
- ・ホチキス綴じ、透明の簡易製本カバーの場合は，論文の先頭に指定の表紙をつけて綴じること。

<要 旨>

- ・手書き不可（Word 等を使用すること）
- ・A4，横書き，

【日本語で提出する場合】

1 ページ 40 字×30 行，総字数 800 字以上

【英語で提出する場合】

総語数 400 語程度

※行数や 1 行あたりの文字数等の体裁については，事前にグローバルコース長まで相談すること。

<電子記憶媒体>

USB メモリの表面に学生番号・氏名を記入し提出  
(Word・PDF のいずれかで保存したもの)