

試験受験上の配慮について

2026 年度
教務事務センター

(1) はじめに

立教大学では、病気・負傷やしょうがい等を事由とした試験受験に係る「試験受験上の配慮」を実施しています。配慮を受けるためには試験を実施する学部等の許可を受けなければなりません。

筆記試験・追試験・英語単位認定試験において受験上の配慮を希望する場合は、以下の各スケジュール（2-1）～（2-3）および（3）を確認したうえで、手続きを行ってください。各手続きについてはそれぞれ締切がありますのでご注意ください。

※卒業論文、修士論文の対面提出に関する配慮もあります。（下記（3）受験上の配慮事項一覧 参照）

(2-1) 定期試験（筆記試験） 申請スケジュール

春学期	秋学期	内容	対象者
5月5日 ～ 5月20日 (注3)	10月1日 ～ 10月20日 (注3)	<p>① 事前相談（申出） ⇒ 教務窓口にて、希望する配慮内容を相談する。</p> <p>* 必要に応じ、個別面談（必要に応じてしょうがい学生支援室担当者同席）を設定し、詳細を確認します。</p> <p>* 下記②について用意すべき書類を指示します。</p> <p>② 必要書類の準備、提出 ⇒ 以下を用意して、教務窓口申し出る。</p> <p>(1) 試験受験上の配慮対応申出書 : 教務窓口で所定様式交付 (2) 状況報告書 : 教務窓口で所定様式交付 (3) 診断書等 : 「①事前相談（申出）」において指示する</p> <p>* 申出の内容は、必要に応じて学部・研究科等で事前審査されます（「(3) 受験上の配慮事項一覧」に記載されている事項以外の配慮を求める場合等）。</p> <p>* ②の手続きまで含めて期限までに完了すること。</p>	新規/ 変更者 (注1)
6月中旬	11月中旬	<p>③ 学部事前審査結果の通知</p> <p>* 上記②で、学部の事前審査が必要になった者には審査結果を通知します。</p> <p>* この段階では、手続き完了していません。</p> <p>* 事前審査で「可」となった場合でも、下記④の手続きを必ず行うこと。</p>	
7月1日 ～ 7月8日 (注3)	12月14日 ～ 12月21日 (注3)	<p>④ 「受験上の配慮」の申請（試験方法発表後） ⇒ 以下を用意して、教務窓口申請する。</p> <p>* 「試験方法発表掲示」の「試験受験上の配慮について」の記載も確認すること。</p> <p>(1) 試験受験上の配慮対応申請書（継続者） * 継続者のみ提出</p> <p>(2) 履修登録状況画面のコピー（継続者 新規/変更者） * 配慮を要する筆記試験科目をマーカー等で明示すること。 * 申請内容は、学部・研究科等で審査されます。</p>	新規/ 変更者 (注1) 継続者 (注2)
7月中旬	12月中旬 ～ 1月上旬	<p>⑤ 「受験上の配慮」事項の通知受領 ⇒ 教務窓口で書面により受領する。</p> <p>* 試験場や配慮内容の詳細を通知します。</p> <p>* 学部・研究科等での審査結果を通知します。</p>	
7月中旬 ～下旬	1月中旬 ～2月上旬	<p>⑥ 試験の受験 ⇒ ⑤により通知された配慮内容のとおり受験する。</p>	

【申請に係る注意事項】

- 1) 「新規/変更」として「受験上の配慮」を希望する学生は、**上表①の期間**に教務窓口申し出ること。なお、しょうがいしゃ支援ネットワークの支援対象学生である場合には、しょうがい学生支援室に速やかに相談のうえ、教務窓口申し出ること。その後も相談を受け付けるが上表のスケジュールによらない場合は直近の筆記試験では、配慮措置を受けられない場合がある。
- 2) 前学期までと同様の配慮を継続して希望する場合も含め、**「受験上の配慮」を希望するすべての学生**は**所定の期間**に申請すること（上表④）。
- 3) 上表④で示した所定の期間より後に、不測の負傷や発病等により受験上の配慮が必要な状況が生じた場合に限り、申請締切日以降の申請を受け付けることがある。

(2-2) 追試験 申請スケジュール

春学期	秋学期	内容	対象者
8月25日 ～ 8月27日 (注3)	2月19日 ～ 2月22日 (注3)	① 「受験上の配慮」の申請（試験方法発表後） ⇒ 以下を用意して、教務窓口申請する。 * 「追試試験方法発表掲示」の「試験受験上の配慮について」の記載も確認すること。 (1) 試験受験上の配慮対応申請書（継続者 新規/変更者） (2) 履修登録状況画面のコピー（継続者 新規/変更者） * 配慮を要する筆記試験科目をマーカーで明示すること。 * 申請内容は、学部・研究科等で審査されます。 (3) 状況報告書（新規/変更者） * 教務窓口で所定様式交付 (4) 診断書等（新規/変更者） * 窓口、で必要な体裁、記載内容について指示する。 ※定期試験時の配慮申請についての審査の際に、追試時の配慮も併せて認める場合がある。	新規/ 変更者 (注1) 継続者 (注2)
8月末	2月末	② 「受験上の配慮」事項の通知受領 ⇒ 教務窓口で書面により受領する。 * 試験場や配慮内容の詳細を通知します。 * 学部・研究科等での審査結果を通知します。	
8月末～ 9月初旬	2月末～ 3月初旬	③ 試験の受験 ⇒ ②により通知された配慮内容のとおり受験する。	

(2-3) 英語単位認定試験 申請スケジュール

春学期	秋学期	内容	対象者
4月6日 ～ 4月13日 (注3)	9月7日 ～ 9月14日 (注3)	① 「受験上の配慮」の申請（掲示発表後） ⇒ 以下を用意して、教務窓口申請する。 * 「英語単位認定試験 試験時間・試験場等発表掲示」の「受験上の配慮」の記載も確認すること。 (1) 試験受験上の配慮対応申請書（継続者 新規/変更者） * 申請内容は、全学共通カリキュラム運営センターで審査されます。 (2) 状況報告書（新規/変更） * 教務窓口で所定様式交付 (3) 診断書等（新規/変更） * 窓口、で必要な体裁、記載内容について指示する。	新規/ 変更者 (注1) 継続者 (注2)
4月中旬 ～ 5月上旬	9月下旬 ～ 10月上旬	② 「受験上の配慮」事項の通知受領 ⇒ 教務窓口で書面により受領する。 * 試験場や配慮内容の詳細を通知します。 * 審査結果を通知します。 * 配慮が認められた場合でも所定の課題を終了していないなど、英語単位認定試験の受験資格がない場合は試験を受けることはできません。	
6月上旬	11月上旬	③ 試験の受験 ⇒ ②により通知された配慮内容のとおり受験する。	

(注1) 「新規/変更者」とは以下の学生を指す。

- ・これまでに「受験上の配慮」を申請したことがなく、今学期新たに配慮を希望する学生
- ・これまでに「受験上の配慮」を申請したことがあるが、配慮内容の変更を希望する学生

(注2) 「継続者」とは以下の学生を指す。

- ・前学期までと同じ内容の「受験上の配慮」を希望する学生（申請は毎学期必要）

(注3) 窓口開室時間は各自で確認すること

(3) 受験上の配慮事項一覧

本学の筆記試験等における受験上の配慮について、主な配慮事項は次の(表)のとおりです。これらの配慮事項は、申請（診断書の記載）に基づき、科目開講学部による審査のうえで認められます。また、複数の配慮事項を申請することもできます。下表以外の配慮事項については、診断書の記載に基づき、申請者（相談者）と協議しながら大学として可能な範囲で実施します。

配慮の種別	配慮事項
解答方法に関する配慮	マークシート用紙へのチェック解答・特殊マークシートの使用・用紙の拡大 ※チェック解答：マークシート解答用紙等に解答する際に選択肢を塗りつぶさずにチェックのみで選択したとみなす解答方式
	パソコンによる解答
	点字による解答（点字タイプライターもしくは点字板の使用許可）
	解答用紙追加配付、メモ用紙の配付
持込条件に関する配慮	持込条件で認められていないものを使用するには、申請で認められた場合のみ使用可能。 例：補聴器、点字受験時に必要な機器、拡大ルーペ、リーディングトラッカー、病気等への対応としての「帽子着用」「サングラス着用」「耳栓着用」「手袋着用」等
試験時間に関する配慮	試験時間を1.3倍（注1）
	試験時間を1.5倍（原則点字受験のみ）（注1）
試験場や座席に関する配慮	1階またはエレベーターが利用可能な試験場での受験
	個別の特殊事情による座席指定（出入口付近、最前列等）
	トイレのための途中入退室の許可
	別室での受験（注2）
試験問題に関する配慮	点字問題の準備
	読み上げソフトの使用
	拡大文字問題用紙（14ポイント・22ポイント等）の配付
卒業（修士）論文等提出に関する配慮	教務窓口での受付 ※特設会場での提出が困難な場合（Web受付での受験上の配慮は原則として想定しない）。
その他の配慮（例）	注意事項等の文書による伝達 ※試験場での監督アナウンス等を文書で配付すること。
	休み時間の延長（注3）

(注1) 受験する筆記試験の時限が連続する場合等では、試験の間の休み時間を確保することにも配慮する。その場合でも、試験開始時刻を本試験場より早めることは原則として行わない。

(注2) 受験者の症状及び受験方法（配慮事項）によっては、他の受験者と同室とする場合がある。なお、別室での受験を認めず、異なる配慮事項（座席指定等）を認める場合がある。

(注3) 休み時間を確保するために試験開始時刻を本試験場より早めることは原則行わない。

この他、不明な点等がありましたら以下の担当者まで問い合わせてください。

教務事務センター 池袋：03-3985-4922 新座：048-471-6942 mail:kymc-shiken@rikkyo.ac.jp