

2026 年度《異文化コミュニケーション学部》 「専門演習 1 /Advanced Seminar 1」の申込受付について

1. 履修規定

- (1) 一般コースおよびTBPコースの学生は、履修要項の異文化コミュニケーション学科履修規定（一般・TBP）7-1 専門演習1～3で詳細を必ず確認すること。
- (2) DLPコースの学生（2023年度以前入学者）は、入学年度の履修要項の異文化コミュニケーション学科履修規定（DLP）2-3 Advanced Seminar 1～3【必修科目】で詳細を必ず確認すること。
- (3) DLPコースの学生（2024年度以降入学者）は、入学年度の履修要項の異文化コミュニケーション学科履修規定（DLP）5-1 Advanced Seminar 1～3で詳細を必ず確認すること。
- (4) ICGLコースの学生は、履修要項の異文化コミュニケーション学科履修規定（ICGL）4-1 Advanced Seminar 1～3で詳細を必ず確認すること。
- (5) 「専門演習1～3/Advanced Seminar 1～3」を修得できなかった場合や休学した場合、3年次に「海外留学研修/Overseas Study Program」を履修、もしくは3年次に派遣留学に行く場合は、教務事務センターに問い合わせること。

2. 選考方法

原則として、履修を希望する教員にアポイントメントをとった上で面談を行い（面談を必須としない場合もある）、所定の申込画面に必要事項を記入した上で所定の期間に申込を行うこと。

	期間または日時	場所
面談実施要領の掲載	4月30日(木)	R Guide
1次募集面談のためのアポイントメントをとる期間	5月5日(火)～ 5月23日(土)	連絡先はオフィスアワーの掲示や「面談実施要領」参照
1次募集面談期間	5月5日(火)～ 6月1日(月)	各教員指定の方法 ※面談が必要な場合
1次募集申込期間	5月29日(金)～ 6月1日(月) 17:00	Canvas LMS
1次募集選考結果発表	6月12日(金)	R Guide / 異文化コミュニケーション学部 Web 掲示板
2次募集面談のためのアポイントメントをとる期間	6月12日(金)～6月15日(月)	連絡先はオフィスアワーの掲示や「面談実施要領」参照
2次募集面談期間	6月12日(金)～6月22日(月)	※面談が必要な場合
2次募集申込期間	6月19日(金)～ 6月22日(月)17:00	Canvas LMS
2次募集選考結果発表	7月3日(金)	R Guide /

		異文化コミュニケーション学部 Web 掲示板
3次募集面談のためのアポイントメントをとる期間	7月3日(金)～7月9日(木)	連絡先はオフィスアワーの掲示や「面談実施要領」参照
3次募集面談期間	7月3日(金)～7月16日(木)	※面談が必要な場合
3次募集申込期間	7月14日(火)～7月16日(木)17:00	オンライン受付フォーム
3次募集選考結果発表	8月6日(木)	R Guide / 異文化コミュニケーション学部 Web 掲示板

3. 申込方法・履修登録

(1) 面談

履修を希望する教員にアポイントメントをとった上で、面談を実施する。なお、複数の教員と面談することを妨げないが、1次募集・2次募集では1名の教員のみを認める。

(2) 1次募集

Canvas LMSに「専門演習1 / Advanced Seminar 1」申込用コースが設置されるので(4月末を予定)、希望する「専門演習1 / Advanced Seminar 1」の教員のコース登録を行ったうえで、各コースの「課題」に設置された選考応募用ページから、指定の申込期間内に、成績参照画面、取り組みたいテーマ・教員の希望理由等の必要事項を提出すること。なお、面談を複数の教員と実施した場合も申込は1名の教員に限られ、複数の教員に申込を行った場合には全ての申込が無効となるので注意すること。

(3) 2次募集

1次募集で担当教員が決定しなかった場合には、2次募集に申し込むことができる(1次募集で決定した教員の変更は不可)。Canvas LMSで、希望する「専門演習1 / Advanced Seminar 1」の教員のコース登録を行ったうえで、各コースの「課題」に設置された選考応募用ページから、指定の申込期間内に、成績参照画面、取り組みたいテーマ・教員の希望理由等の必要事項を提出すること。なお、面談を複数の教員と実施した場合も申込は1名の教員に限られ、複数の教員に申込を行った場合には全ての申込が無効となるので注意すること。

(4) 3次募集

1次・2次募集で担当教員が決定しなかった場合には、3次募集に申し込むことができる(1次・2次募集で決定した教員の変更は不可)。オンライン申込フォームに希望教員・希望する理由を第5希望まで記入し、成績参照画面を添付の上、指定の申込期間内に申し込むこと。

(5) 履修登録

選考結果に基づき大学が登録する。履修登録状況画面で正しく登録されているか確認すること。

4. 選考における注意事項

(1)「専門演習1～3 / Advanced Seminar 1～3」は定員を設ける。定員については、2026

年度シラバスの履修登録方法欄で確認すること。

(2) 申込時に記載した連絡先に、担当教員より個別に連絡することがある。確実に連絡が取れる連絡先を記入すること。

(3) 【一般・TBP・DLP（2024 年度以降入学者）・ICGL】指定された期間内に申込を行わなかった者（休学者含む）、申込が無効となり担当教員が決定しなかった者は、在学7学期目に「卒業課題／Senior Project A/B」が自動登録される。

【DLP（2023 年度以前入学者）】指定された期間内に申込を行わなかった者（休学者含む）、申込が無効となり担当教員が決定しなかった者は、学科が指定する「Advanced Seminar1～3」を履修することになる。ただし、申込期間に休学していた学生に限り、復学する学期の授業開始前までに学部と復学面談を実施し、担当教員の変更を認める場合がある。

※不明な点については池袋キャンパス教務事務センターで問い合わせること。