

2026.3.19

立教大学教務事務センター

他大学院科目（単位互換協定大学院科目）の手続き

単位互換協定大学院科目の履修を希望する者は、池袋キャンパス教務事務センター窓口において以下のとおり必要な手続きを行うこと。

申請期限

（通年・春学期開講科目） 4/2（木）～4/15（水） 窓口終了時間まで
（秋学期開講科目） 9/8（火）～9/25（金） 窓口終了時間まで

提出場所 池袋キャンパス教務事務センター窓口

* 窓口開室時間を事前に確認すること

＜本学学生のお他大学科目履修について＞

池袋キャンパス教務事務センターで配付する所定の「委託特別聴講生願」を受け取り、所定の手続きを行うこと。

委託聴講先大学手続き終了後、速やかに池袋キャンパス教務事務センターに「委託特別聴講生願」の所属校保管用紙を提出すること。

※委託聴講先大学の申請締切日は各校で異なる。本学での申請手続きを済ませた後、委託聴講先大学で申請手続きをする必要があるため、余裕をもって手続きをすること。

※他大学の締切日等については、委託聴講先大学の資料を参照すること。

＜他大学学生の本学科目履修について＞

聴講手数料： 1科目 2単位 1,000円, 1科目 4単位 2,000円

* 学籍登録のため、縦4cm×横3cmの写真を用意してください。

※本学での聴講を希望する他大学の学生は、所属大学で必要な手続きを済ませた後、上記期限に間に合うよう本学で手続きをおこなうこと。

※科目の形態（対面／オンライン）はシラバスで確認すること。

※オンライン授業は、参加できるようになる（申請用紙を元に学籍の作成・履修登録する）までに時間がかかる。具体的には1週間程度を見込んでおくこと。

以上