

卒業論文（制作）提出について

1. 提出時の注意

(1) 卒業論文・卒業制作は、全学科・専修とも2部提出すること。

全学科・専修で本製本（ハードカバー）、簡易製本（くるみ製本）に加えて仮製本*可とする。

*ここでいう仮製本とは、本文に表紙を付し、紐留めやホチキス留めまたは2穴以上の綴じ具を用いた紙ファイルで散逸しない状態に綴じられた状態のことを指す。



(紙ファイルの例)

(2) 要旨等細部の規定については、各学科・専修の指示による。

不明な点は各学科長・専修主任に確認し、その指示に従うこと。

(3) 提出する論文のすべての表紙に以下を必ず明記すること。

紙ファイルを使用する場合は、紙ファイルの表紙に以下を明記すること。

【2016年度以降1年次入学者】

論文の表紙に記載する事項	提出年度（2025年度）
	題目
	指導教授
	学部・学科・専修*
	学生番号
	氏名

*教育学科の学生は課程を明記すること。

(4) 「提出証」をあわせて提出すること。用紙は池袋教務事務センターで配付する。楷書でていねいに記入すること。

(5) 当該科目の履修登録を完了していない者は卒業論文（制作）の提出資格を持たない。

万一、卒業論文（制作）が提出された場合、その卒業論文（制作）は無効とする。

(6) 卒業論文（制作）は、複数提出することはできない。万一、複数提出された場合は、最初の1件のみを採点の対象とする。また、一度提出された卒業論文（制作）の返却はしないので、不備がないか十分確認のうえ提出すること。

2. 提出日

(1)提出期間 **2025年12月9日(火)～15日(月) 15:00**

(2)提出場所

日曜は受付を行わない

12月9日～13日 9:00～17:00 (土曜日は12:30まで)	池袋教務事務センター
12月15日 10:00～15:00	5号館1階 第1・第2会議室

※学校感染症のため出校停止となった場合、不測の事態が発生した場合の卒業論文(制作)の提出については履修要項(冊子)「VI 試験・成績 5 レポート」参照。

3. 最終面接(必修)

各学科・専修の学生は以下の日程で最終面接を行う。時間等の詳細は、学科・専修別に文学部掲示板に2026年1月19日(月)に掲出されるので、論文を提出した者は注意すること。

対象学生	最終面接期間
全学科(詳細は学科ごとに指示)	2026年1月26日(月)～1月31日(土)