

2024年度 法学部

EX729「キャリアデザイン－インターンシップを通じた学修」(秋学期)

申込要領

1. 科目の内容

- 1) 不確実な時代において、自らのキャリアを自分自身で考える機会を与え、大学生活を目的を持って過ごす力を養う。講義では学修教材を通して、自分のキャリア形成および自己理解を深めるとともに、インターンシップへの参加を通して、「法学部の学修と社会の繋がり」を考える。民間企業志望、公務員志望を問わず、両者に対応できるように配慮する。
- 2) 今年度の就職・採用活動でも志望企業へのインターンシップに参加した学生に対して別途採用枠が用意されるなど、インターンシップの重要性が説かれている。インターンシップを単なる職業体験で終わらせるのか、それとも、今後の学修活動及び就職活動に結びつくように発展させていけるのかは、事前学修・事後学修をいかに活用するかにより異なる。
本講義では、インターンシップを単なる職業体験として終わらせるのではなく、今後の学生生活を有意義に過ごせるように、ワークシート等を活用してその重要性を伝える。
- 3) 社会で生きていくうえで、他者との関わり合いは不可欠であること、コロナ禍において、対面での交流が減り、オンライン上でのコミュニケーションが増えている。本講義では、これらの時代(ポスト コロナ)で求められるコミュニケーションとは何かについても考える。
- 4) 原則として公募型によるインターンシップに参加することを前提とするが、公募のインターンシップに参加できない学生については、本講座対象者向けに、インターンシップ案内が来た際は、その都度、知らせる。
- 5) 民間志望、公務員志望を問わず、興味のある学生は、積極的に選択し、参加して欲しい。

2. 履修規定

科目コード、科目名	EX729 キャリアデザイン－インターンシップを通じた学修		
単位数	2単位	開講学期	秋学期
募集人数	シラバスを確認すること	登録方法	その他登録(選考による)
配当年次	2, 3年次生	他学部生の履修	不可
科目ナンバリング	LPX2910	履修中止	可
成績評価	合格または不合格		

3. 申込方法

履修を希望する者は、所定の期間内に Canvas LMS より申込を行うこと。定められた申込期間に、Canvas LMS を通して申し込む以外の方法で履修登録することはできない。

下記の他、[マニュアルサイト](#)もよく確認すること。

- ① 申込期間に Canvas LMS にアクセスすると、ダッシュボードに、申込用コース名（「法学部その他登録科目申込（●年）」等）が表示される。
※ダッシュボードにコースが表示されていない場合は、左側メニューの「コース」→「すべてのコース」より確認すること。
- ② 申込用コースに入ると、「シラバス・R Guide・申込用コース一覧（秋学期●次募集）」が表示され、秋学期に開講されるその他登録科目の一覧が確認できる。

- ③ 一覧のうち、当該科目の「申込用コース」のリンク先を開き、「コースへの登録」を押す。
 ※コースに登録するとダッシュボードに表示されるようになる（ダッシュボードにコースが表示されていない場合（ダッシュボードをリストビューにしている場合等）は、左側メニューの「コース」→「すべてのコース」より確認すること）。
- ④ 登録した科目のコースページを開くと、「選考レポートについて」と申込期間（【●次募集】）が表示されるので、【●次募集】をクリックし、注意事項を確認の上、「課題を開始する」を押してレポートを提出して申し込みをすること。

<申込時の注意事項>

- ・ レポート課題(テーマ、字数等)は各科目のシラバスを確認すること。
- ・ レポートは word 形式(拡張子は docx, doc)で提出すること。
 【ファイル名】:「科目コード、担当教員名」
 【レポート本文】:本文の頭に「科目コード、科目名、担当教員名、学生番号、氏名」を記入
- ・ レポート課題が特にない科目については、レポートの代わりに word に「科目コード、科目名、担当教員名、学生番号、氏名」を記入して提出すること。
- ・ 提出後は、Canvas LMS 学生用マニュアル「Canvas LMS:課題の提出」の「02 課題提出後の確認・再提出」にある方法で提出が完了したことを確認すること。
 ※提出が完了すると、「提出しました!」と表示される。
 ※「提出物の詳細」から、提出した内容を確認することができる。
 ※Canvas LMS では課題の再提出は可能であるが、一番最後に提出したものが選考対象となる。
- ・ 希望する科目とは別の科目に誤ってレポート課題を提出してしまった場合には、上記「2 申込方法」の③で登録したコースから参加を中断すること。コースを中断するには、中断したいコースに入り、ホーム画面右側もしくは下部に表示される「×このコースを中断」をクリックする。コースを中断すると、当該コースがダッシュボードと「すべてのコース」から削除され、誤って提出したレポート課題も表示されなくなる。

4. 申込期間と結果発表

(1) 1次募集申込期間・1次募集結果発表

	日 時	場 所
申 込 期 間	6月3日(月) 14:00～ 6月6日(木) 15:00	Canvas LMS
結 果 発 表	6月20日(木)	法学部 R Guide > 履修登録・科目 > その他登録 > 「法学部その他登録(日程一覧)」

(2) 2次募集申込期間・2次募集結果発表(1次申込において採用人数に達しなかった場合等のみ2次募集を実施する)

	日 時	場 所
対象科目発表	6月20日(木)	法学部 R Guide > 履修登録・科目 > その他登録 > 「法学部その他登録(日程一覧)」
申 込 期 間	6月24日(月)10:00～ 6月27日(木)15:00	Canvas LMS
結 果 発 表	7月11日(木)	法学部 R Guide > 履修登録・科目 > その他登録 > 「法学部その他登録(日程一覧)」

(3) 【2024年7月11日更新】

3次募集申込期間・3次募集結果発表(2次申込において採用人数に達しなかったため、3次募集を実施することとなった)

	日 時	場 所
対象科目発表	7月11日(木)	法学部 R Guide > 履修登録・科目 > その他登録 > 「法学部その他登録(日程一覧)」
申 込 期 間	9月3日(火)10:00～ 9月6日(金)15:00	Canvas LMS
結 果 発 表	9月12日(木)	法学部 R Guide > 履修登録・科目 > その他登録 > 「法学部その他登録(日程一覧)」

5. 履修登録

- ① 所定の方法で上記期間に募集申込をした上で、担当教員より履修を許可された者以外の履修は認めない。
- ② 履修を許可された場合は、大学が履修登録する。履修を許可された科目は、原則として登録後の履修の取消はできない。
- ③ 合格した科目が履修登録状況画面(Web)に反映されているかどうかを必ず確認すること。

<履修取消に関する注意事項>

2024年度から、履修取消の制度は廃止となる。

いかなる場合でも、合格した科目の履修取消を申請することはできない。また、秋学期に合格した科目と通年科目の曜日時限の重複をおこしてしまう場合、秋学期に応募した科目は合格しても履修登録されない。

曜日時限重複や校地移動時間不足等に留意し、自己の責任において履修計画を立てて申し込むこと。

6. 注意事項

(1) シラバスについて

2024年度 秋学期開講の演習系科目のシラバスは、2024年2月20日(火)以降 Web の「シラバス・時間割検索システム」上で公開中である。

<https://sy.rikkyo.ac.jp>

(2) 時間割について

2024年度の時間割は、2024年3月19日(火)13時以降 Web の「シラバス・時間割検索システム」上で公開中である。

下記 URL より各自確認すること。

<https://ry.rikkyo.ac.jp/timeschedule/>

※その他、詳細や、訂正・変更が生じた場合は R Guide にて通知するので確認をすること。また担当者変更など緊急性の高い変更が生じた場合は、SPIRIT 教務部内においても随時発表するので、適宜確認をすること。

※不明点や確認したいことがある場合には、申込締切前までに[教務事務センターの履修・成績・授業に関する問い合わせフォーム](#)より問い合わせ、指示に従うこと(2 開室日を目安に収集したメールアドレス宛に回答するので、時間に余裕を持って問い合わせること)。